

Batéi Közös Önkormányzati Hivatal
Mosdósi Kirendeltsége
7257 Mosdós Kossuth u. 1/a
Tel/Fax: 82/579-022
e-mail: info@mosdos.hu

Ügyiratszám: M/ 2/2018.

Tárgy: Jkv. felterjesztése

SOMOGY MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

KAPOSVÁR

Nagy Imre tér 1.

7400

T. Cím!

Mellékelten megküldöm Mosdós Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2017. október 27-én tartott nyílt képviselő-testületi üléséről** készült jegyzőkönyvet és annak mellékleteit.

Mosdós, 2018. január 29.

Tisztelettel:

Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző megbízásából



Jegyzőkönyv

Készült Mosdós Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. október 27-én 9.30 órakor kezdődő Mosdós, Kossuth u. 1/A. Mosdósi Községházán tartott nyílt testületi üléséről.

Jelen vannak:

Keresztes József-polgármester
Dr. Karvaly Ildikó alpolgármester
Eperjesi József képviselő
Vargáné Bernáth Krisztina képviselő
Sándor Tamás képviselő

Tanácskozási joggal:

Tormási Andrea aljegyző – jegyző megbízásából

Keresztes József-polgármester köszönti a jegyzőt, az aljegyzőt és a megjelent képviselőket. Megállapítja, hogy a testület határozatképes, mivel 5 fő képviselőből 5 fő jelen van. Ismerteti a meghívóban szereplő napirendi pontokat, javasolja elfogadni.

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

124/2017. (X. 27.) sz. Mosdós Önkormányzat Kt. határozat:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017.10.27-i meghívóban szereplő napirendi pontokat elfogadja és tárgyalja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Keresztes József-polgármester a jegyzőkönyv hitelesítőnek Vargáné Bernáth Krisztina képviselőt javasolja.

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

125/2017. (X.27.) sz. Mosdós Önkormányzat Kt. határozat:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítésére Vargáné Bernáth Krisztina képviselőt választja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Napirendek:

1. Szociális tűzifa juttatásról szóló rendeletről

Előterjesztés: írásos

Előterjesztő: Keresztes József polgármester

2. Közbeszerzési szabályzat módosításáról

Előterjesztés: írásos

Előterjesztő: Keresztes József polgármester

3. Egyéb ügyekről

Előadó: polgármester

Előterjesztés: szóbeli

Napirendek tárgyalása:

1. Szociális tűzifa juttatásról szóló rendeletről

Előterjesztés: írásos

Előterjesztő: Keresztes József polgármester

Keresztes József polgármester: az írásos előterjesztést a képviselők megkapták, a tavalyi rendelethez képest a tervezetben a jogosultsági feltételek meghatározásánál javasolja, hogy a 65 éven felülieknél a jövedelemhatárt csökkentsék, mivel tavaly nagyon sok olyan nyugdíjas adott be kérelmet, akinek 100 ezer forinton felüli volt a nyugdíja, egy előzetes felmérés szerint így akár szinte mindenki beleférhetne. 105 m³ tűzifát kell idén kiosztani, ami megérkezett, a Hivatal mögött van ledepózva. Szeretné, ha ez a legrászorultabbakhoz kerülne. Javasolja, hogy 65 éven felüli egyedül élő nyugdíjas esetében a jövedelemhatár az öregségi nyugdíjminimum 300 %-a legyen, 65 éven felüli nyugdíjasnál, aki családban él, a családjában az egy főre jutó jövedelemhatár az öregségi nyugdíjminimum 250% legyen és olyan családban, ahol nincs nyugdíjas az egy főre jutó jövedelemhatár az öregségi nyugdíjminimum 200%-a legyen. A kérelmek beadási határidejét javasolja november 20-ban meghatározni. A benyújtott kérelmekről az azt követő első ülésen tudnának dönteni, így még karácsony előtt ki tudják szállítani a tűzifát. Kéri a képviselőket, hogy a javaslata alapján szavazzanak a rendelet elfogadásáról.

A képviselő-testület a téma megvitatása után 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Mosdós Község Önkormányzata Képviselő-testülete
10/2017. (X.27.) önkormányzati rendelete
a szociális tűzifa juttatás szabályairól

(A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

2. Közbeszerzési szabályzat módosításáról

Előterjesztés: írásos

Előterjesztő: Keresztes József polgármester

Keresztes József polgármester: elmondja, hogy a Közbeszerzési Szabályzatban egy kis módosítás szükséges, a közbeszerzési tanácsadó jelezte, hogy a 11. oldalon a Bíráló Bizottság határozatképessége nem jól lett meghatározva, ezt kell módosítani az előterjesztés szerinti mondatra. Kéri, hogy aki a módosítással egyetért, azt elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

Határozati javaslat:

Mosdós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közbeszerzési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal módosítja és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

126/2017. (X.27.) sz. Mosdós Önkormányzat Kt. határozat:

Mosdós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közbeszerzési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal módosítja és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3. Egyéb ügyekről

Előadó: polgármester

Előterjesztés: szóbeli

A. Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodás módosításáról

Keresztes József polgármester: a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Társuláshoz az idei évben is több önkormányzat jelezte a csatlakozási szándékát. A gesztor Kaposvár város önkormányzata a csatlakozási tárgyalások lefolytatása után elkészítette a Társulási Megállapodás módosítását. A csatlakozáshoz a tag önkormányzatok hozzájárulása és a Társulási Megállapodás módosításának elfogadása is szükséges. Javasolja az előterjesztett határozati javaslat szerint a módosított megállapodás elfogadását. Kéri a képviselőket, hogy szavazzanak.

Határozati javaslat:

Mosdós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Társulási Megállapodásának módosításairól szóló előterjesztést, és a következő határozatot hozta:

- 1. Mosdós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dombóvár és vonzáskörzete részéről érkezett a Társuláshoz való csatlakozási szándékokat.*

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. november 30.

- 2. Elfogadja a Társulási Megállapodás V./1. pontjában lévő módosításokat:*

„A Tagok megállapodnak abban, hogy a Projekt1 keretében megépülő létesítmények a Társuláson belül Tag1 tulajdonába kerülnek.”

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. november 30.

- 3. Elfogadja a Társulási Megállapodás V./4. pontjában lévő módosításokat:*

„A KEOP 1.1.1./2F-2010-0004 és a KEOP 1.1.1/C/13-2013-0023 számú, Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Program (Projekt1) keretén belül megvalósuló létesítmények a Társulás (Tag1), mint a projekt kedvezményezettje tulajdonába kerülnek, azt üzemeltetésre, közszolgáltatásra Társuláson belül Tag1 adhatja ki.”

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. november 30.

- 4. Elfogadja a Társulási Megállapodás X./3. pontjában lévő módosításokat:*

„A Társulás nyílt, más önkormányzatok – amennyiben a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladataikat a Társulási megállapodásban foglalt integrált regionális hulladékgazdálkodási rendszer keretein belül kívánják megoldani bármikor csatlakozhatnak és a Társulási Tanácshoz intézett írásos csatlakozási kérelmet nyújthatnak be. A csatlakozási kérelemről, a csatlakozással összefüggő vagyoni, költségvetési hozzájárulásokkal kapcsolatos kérdésekről, a szavazati arányok alakulásáról a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntésével előzetesen állást foglal. A csatlakozás a társulási megállapodás módosítását igényli. A csatlakozást követően a Tagok szavazati aránya a Társulási Megállapodásban rögzített elvek szerint kerül megállapításra és a mellékletben rögzítésre. A csatlakozó tag (továbbiakban: Tagok3) jogai és kötelezettségei - a Projekt 1-hez kapcsolódó jogok és kötelezettségek kivételével - Tagok1 jogaival és kötelezettségeivel megegyezik. Tagok3 névsora a megállapodás 4. sz. mellékletében kerül felsorolásra.”

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. november 30.

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

127/2017. (X.27.) sz. Mosdós Önkormányzat Kt. határozat:

Mosdós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Társulási Megállapodásának módosításairól szóló előterjesztést, és a következő határozatot hozta:

1. Mosdós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dombóvár és vonzáskörzete részéről érkezett a Társuláshoz való csatlakozási szándékokat.

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. november 30.

2. Elfogadja a Társulási Megállapodás V./1. pontjában lévő módosításokat:
„A Tagok megállapodnak abban, hogy a Projekt1 keretében megépülő létesítmények a Társuláson belül Tag1 tulajdonába kerülnek.”

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. november 30.

3. Elfogadja a Társulási Megállapodás V./4. pontjában lévő módosításokat:
„A KEOP 1.1.1./2F-2010-0004 és a KEOP 1.1.1/C/13-2013-0023 számú, Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Program (Projekt1) keretén belül megvalósuló létesítmények a Társulás (Tag1), mint a projekt kedvezményezettje tulajdonába kerülnek, azt üzemeltetésre, közszolgáltatásra Társuláson belül Tag1 adhatja ki.”

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. november 30.

4. Elfogadja a Társulási Megállapodás X./3. pontjában lévő módosításokat:
„A Társulás nyílt, más önkormányzatok – amennyiben a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladataikat a Társulási megállapodásban foglalt integrált regionális hulladékgazdálkodási rendszer keretein belül kívánják megoldani bármikor csatlakozhatnak és a Társulási Tanácshoz intézett írásos csatlakozási kérelmet nyújthatnak be. A csatlakozási kérelemről, a csatlakozással összefüggő vagyoni, költségvetési hozzájárulásokkal kapcsolatos kérdésekről,

a szavazati arányok alakulásáról a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntésével előzetesen állást foglal. A csatlakozás a társulási megállapodás módosítását igényli. A csatlakozást követően a Tagok szavazati aránya a Társulási Megállapodásban rögzített elvek szerint kerül megállapításra és a mellékletben rögzítésre. A csatlakozó tag (továbbiakban: Tagok3) jogai és kötelezettségei - a Projekt 1-hez kapcsolódó jogok és kötelezettségek kivételével - Tagok1 jogaival és kötelezettségeivel megegyezik. Tagok3 névsora a megállapodás 4. sz. mellékletében kerül felsorolásra.”

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. november 30.

B. Szociális támogatásokról

Keresztes József polgármester: Keresztes József polgármester: a szociális rendeletben az egyes támogatási formák csak maximum összegben lettek meghatározva, azzal, hogy a költségvetési teljesítés ismeretében állapítják meg az adott támogatási összegeket. Most a mikulásnap támogatást kellene összegegyesíteni. A keretben van még pénz, javasolja az a mikuláscsomagra 1.000 Ft/ fő összeget megállapítani. Ez kb. 100 fő 0-4 éves gyermeket jelent. Kéri, hogy aki ezzel egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

Határozati javaslat:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete 20. §-ban foglaltak alapján a Mosdóson állandó lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen élő 0-14 éves korú gyermekek részére a települési „Mikulásnap” rendezvényen 1.000 Ft/fő értékű települési mikuláscsomagot biztosít élelmiszer csomag formájában.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

128/2017. (X.27.) sz. Mosdós Önkormányzat Kt. határozat:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete 20. §-ban foglaltak alapján a Mosdóson állandó lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen élő 0-14 éves korú gyermekek részére a települési „Mikulásnap” rendezvényen 1.000 Ft/fő értékű települési mikuláscsomagot biztosít élelmiszer csomag formájában.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

C. Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról

Keresztes József polgármester: az augusztusi ülésen döntött a testület a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról. A HEP áttekintése megtörtént, a változások kerültek átvezetésre, az intézkedések teljesülése folyamatos, ott nem javasolt a módosítás, egy új intézkedést javasol a HEP-ben, az informatikai hozzáféréssel kapcsolatban. Javasolja a felülvizsgált HEP-et elfogadni.

Határozati javaslat:

Mosdós község képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Program 2017. évi felülvizsgálatát (melynek része az Intézkedési Terv és annak felülvizsgálata) megvitatta és elfogadta.

*Felelős: Keresztes József polgármester
Határidő: azonnal*

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

129/2017. (X.27.) sz. Mosdós Önkormányzat Kt. határozat:

Mosdós község képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Program 2017. évi felülvizsgálatát (melynek része az Intézkedési Terv és annak felülvizsgálata) megvitatta és elfogadta.

*Felelős: Keresztes József polgármester
Határidő: azonnal*

D. Nagyberki Iskola művészeti iskolai tandíj támogatás kérésről

Keresztes József polgármester: a nagyberki Iskola idei évben is kérelmet küldött a művészeti iskolába járó mosdói gyerekek tandíjtámogatása ügyében. Úgy gondolja, hogy minden mosdói gyermek kapott ebben az évben támogatást, ezek egyedi támogatások lennének, van olyan gyermek is, akinek 10.600 Ft a féléves tandíja. Ha most őket támogatnák, akkor kellene a többi mosdói gyereket is, aki más iskolában, más szakkörbe jár, sportol, őket is lehetne támogatni. Javasolja, hogy utasítsák el a kérelmet. Kéri a képviselőket, hogy szavazzanak.

Határozati javaslat:

Mosdós község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szász Endre Általános Iskola Művészeti Iskolájába járó mosdói gyermekek 2017/2018-as tanév I. félévi tandíját – mivel a pénzügyi források nem állnak rendelkezésre - nem támogatja.

*Felelős: Keresztes József polgármester
Határidő: azonnal*

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

130/2017. (X.27.) sz. Mosdós Önkormányzat Kt. határozat:

Mosdós község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szász Endre Általános Iskola Művészeti Iskolájába járó mosdói gyermekek 2017/2018-as tanév I. félévi tandíját – mivel a pénzügyi források nem állnak rendelkezésre - nem támogatja.

*Felelős: Keresztes József polgármester
Határidő: azonnal*

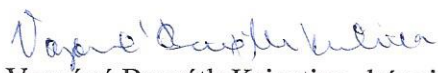
Más napirendi pont nincs, a polgármester megköszöni a részvételt és az ülést 10.15 órakor bezárja.

K.m.f.


Keresztes József
polgármester




Tormási Andrea
aljegyző


Vargáné Bernáth Krisztina- képviselő
jk. hitelesítő

.....

.....

Ezúton tisztelettel meghívom a Képviselő-testület 2017. október 27-i testületi ülésére, és mellékelten megküldöm a napirendek írásos anyagát – szíves áttanulmányozás végett.

Az ülés helye: Mosdós Községháza

Az ülés időpontja: 2017. október 27. (péntek) 9.30 óra

Napirendje:

1. Szociális tűzifa juttatásról szóló rendeletről

Előterjesztés: írásos

Előterjesztő: Keresztes József polgármester

2. Közbeszerzési szabályzat módosításáról

Előterjesztés: írásos

Előterjesztő: Keresztes József polgármester

3. Egyéb ügyekről

Előadó: polgármester

Előterjesztés: szóbeli

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Mosdós, 2017. október 25.

Keresztes József sk.
polgármester

J E L E N L É T I I V

Készült Mosdós község Képviselő-testületének 2017. október 27. napján megtartott nyilvános testületi ülésén.

Jelen vannak:

Keresztes József polgármester

.....

Máthéné Dr. Karvaly Ildikó alpolgármester

.....

Eperjesi József képviselő

.....

Sándor Tamás képviselő

.....

Vargáné Bernáth Krisztina képviselő

.....

Bogdán Alexandra MRNÖ elnök

.....

Patakiné Kercsó Szilvia jegyző

.....

Tormási Andrea aljegyző

.....

Érdeklődő állampolgárok:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

„a szociális tűzifa juttatás szabályairól” tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai:

A rendelet azoknak a családoknak nyújt segítséget, akiknek a téli tüzelő megvásárlása jelentős, akár létfenntartásukat veszélyeztető anyagi terhet jelentene.

II. gazdasági hatásai:

A tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai:

A rendelet végrehajtása önerőt igényel. A tűzifa szállításából származó költségek a települési önkormányzatot terhelik, amelynek fedezete a költségvetésben biztosított.

IV. környezeti következményei:

A tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei:

A tervezetnek egészségi következménye nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet végrehajtása átmenetileg (a rendelet hatálya alatt) többlet feladatot jelent. Az adminisztratív feladatok ellátása a önkormányzati hivatal ügyintézője által biztosított.

VII. megalkotásának szükségessége:

A támogatást az önkormányzat nem használhatja fel a rendelet megalkotása nélkül, mivel a rendelet állapítja meg a rászorultság feltételeit.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Önkormányzati rendelet hiányában az elnyert támogatási összeget vissza kell fizetni.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Nem igényel többlet feltételt az eddigiekhez képest.

Mosdós, 2017. október

Tormási Andrea
aljegyző

**Mosdós Község Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2017.(X.27.) önkormányzati rendelete
a szociális tűzifa juttatás szabályairól**

Mosdós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a szociális igazgatás és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. §-ban kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet célja, hatálya

1.§.

(1) E rendelet célja a Mosdós településen élők részére rászorultság alapján természetbeni egyszeri tűzifa juttatás biztosítása természetben - a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet I.9. pont szerinti települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímre - kapott szociális tűzifa SEFAG Zrt-től történő beszerzést követő kiosztása és Mosdós községi önkormányzat a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete 21. §-a alapján a szociális célú tűzifa önerőből történő beszerzése és kiosztása.

(2) E rendelet hatálya kiterjed Mosdós községben bejelentett lakó- vagy tartózkodási helyén életvitelszerűen élő állampolgárookra.

(3) A jelen rendeletben használt család, egyedül élő, és háztartás fogalmára a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározottakat kell érteni.

A támogatás feltételei

2. §.

(1) Mosdós Község Önkormányzat Képviselő-testülete vissza nem térítendő természetbeni támogatásként minimum 1 m³ tűzifát biztosít kérelemre annak a személynek, aki

a) szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerint:

aa) aktív korúak ellátására,

ab) időskorúak járadékára,

ac) – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására települési lakásfenntartási támogatásra jogosult, továbbá

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család

c) 65 éven felüli egyedül élő nyugdíjas és jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 300 %-át nem haladja meg, vagy

d) 65 éven felüli nyugdíjas és családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 250%-át nem haladja meg, vagy

e) családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 200%-át nem haladja meg, vagy

f) akinek az Igali Alapszolgáltatási Központ családgondozója vagy a védőnő - a szociális célú tűzifával történő ellátást kihívás, fagyhalál, fűtés miatti veszélyeztetés (gyermek, beteg idős emberek fűtés nélkül) életet, testi épséget veszélyeztető állapot elhárítása miatt, a krízis helyzetére tekintettel javasolja.

(2) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő családok és a háztartások számától.

(3) A tűzifa támogatás megítélésénél előnyben részesül az állami szociális tűzifa támogatás keret kimerüléséig a 2. §. (1) bekezdés a)-b) pontja szerinti támogatásban részesülő kérelmező, ezen túl elsődleges szempont a 2. §. (1) bekezdésben foglalt minél több feltétel megléte, majd a lakóingatlanban élő család egy főre eső jövedelme.

3. §.

(1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra a kérelmező– függetlenül a 2. §.-ban meghatározott feltétel teljesülésétől:

- a) azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával egyáltalán nem fűthető,
- b) aki az önkormányzattól a kérelem beadását megelőző egy hónapon belül legalább 1 m³ természetbeni tűzifa támogatásban részesült,
- c) akinek az ingatlanán biztosított a téli fűtésre a tűzifával való ellátottság.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, támogatás nem kérhető.

(3) A tűzifában részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel.

A támogatás igénylésének menete

4. §.

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás kérelemre indul, kivéve a 2. §. (1) f) pontját, ahol a támogatás megállapítása hivatalból javaslatra indul.

(2) A kérelemhez a kérelmező és a kérelmezővel egy háztartásban lakók jövedelemigazolását csatolni kell, kivéve ahol az ellátások tekintetében a hivatal rendelkezésre állnak az adatok.

(3) A kérelmeket 2017. november 20-ig lehet benyújtani a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Mosdósi Kirendeltségén a rendelet 1. függeléké szerinti nyomtatványon. A határidő elmulasztása jogvesztő. A javaslatokat folyamatosan lehet beadni a 2. függelék szerinti nyomtatványon.

(4) A kérelmek elbírálása a 2. §. (1) bekezdés a)-e) pontja alapján a képviselő-testület hatáskörébe, a 2. §. (1) bekezdés f) pontja alapján a polgármester hatáskörébe tartozik.

(5) A kérelmek elbírálására legkésőbb a kérelmek beadási határidejét követő testületi ülésen kerül sor, krízis helyzet esetén 5 munkanapon belül.

(6) A tűzifa házhozszállításáról legkésőbb 2018. február 15-ig az önkormányzat térítésmentesen gondoskodik, a jogosult a tűzifa átvételét átvételi elismervény aláírásával igazolja.

5. §.

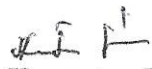
(1) A támogatás forrása 105 m³-ig az Önkormányzat számára megállapított központi szociális célú tűzifa támogatás.

(2) A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 2. §-ban meghatározott feltételeknek megfelelnek-e és a 4. §-ban meghatározott határidőre érkeztek-e - el kell utasítani.

Záró rendelkezések

6. §.

Ezen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és 2018. április 15. napján hatályát veszti.


Keresztes József
polgármester




Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet 2017. október 27. napján 11.00 órakor kihirdettem:


Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Alulírott kérem, hogy részemre természetbeni juttatásként tűzifa támogatást megállapítani szíveskedjenek.

A kérelmező adatai:

családi és utónév:

születési név:

anyja neve:

születési helye, ideje:

állandó lakcíme:

a lakcímen együtt lakó család tagjainak száma:

Nyilatkozom, hogy én vagy a velem közös háztartásban élő személy az alábbi támogatásban részesül:

- | | | |
|--|------|-----|
| a) aktív korúak ellátása, | igen | nem |
| b) időskorúak járadéka | igen | nem |
| c) lakásfenntartási támogatás | igen | nem |
| d) halmozottak hátrányos helyzetű gyermekek nevel | igen | nem |
| e) 65 éven felüli egyedül élő nyugdíjas | igen | nem |
| f) családjában az 1 főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 200%-át nem haladja meg | igen | nem |

A kérelem beadását megelőző egy hónapon belül az önkormányzattól tűzifa támogatásban részesültem - nem részesültem.

Az ingatlanomon telre a megfelelő mennyiségű téli tűzifa: biztosított - nem biztosított

Jövedelemnyilatkozat

A jövedelem Típusa	Kérelmező	Házastárs vagy élettárs	A közös háztartásban élő további személyek		
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó					
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
Alkalmi munkavégzésből származó					
Táppénz, gyermekgondozási támogatás					
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátás					
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
Egyéb jövedelem					
Összes jövedelem					

A háztartásban az egy főre jutó jövedelem:Ft

Kérelemhez mellékelem a jövedelemnyilatkozatokat, és nyilatkozatom arról, hogy hozzájárulok ahhoz, - amennyiben nem tudom mellékelni a jövedelemnyilatkozatot- akkor az előző jogosultsági kérelmemben foglalt jövedelemnyilatkozatok az irányadóak.

Alulírott anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a fentiekben igazolt jövedelemen kívül más jövedelemmel nem rendelkezem, fenti című lakásban életvitelszerűen élek és a lakás fával való fűtése műszakilag biztosított. A közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 2017.

.....

kérelmező aláírása

JAVASLAT TÚZIFA TÁMOGATÁSHOZ

Alulírott Igali Alapszolgáltatási Központ családgondozója/ Mosdós önkormányzat védőnője az alábbi személy részére természetbeni juttatásként tűzifa támogatást javaslok megállapítani.

A javasolt személy adatai:

családi és utónév:

születési név:.....

anyja neve:

születési helye, ideje:

állandó lakcíme:

a lakcímen együtt lakó család tagjainak száma:

Nevezett az alábbi támogatásban részesül: (megfelelő aláhúzendő)

aktív korúak ellátása, igen nem

időskorúak járadéka, igen nem

lakásfenntartási támogatás. igen nem

közgyógyellátás igen nem

időskorúak ellátása igen nem

ápolási díj igen nem

rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt kap igen nem

65 év feletti egyedül élő nyugdíjas igen nem

Ingatlanán a téli tüzeléshez megfelelő mennyiségű tűzifa: biztosított – nem biztosított

A háztartásban az egy főre jutó jövedelemFt

Nevezett az ingatlanában történő fával fűtés biztosított: igen nem

A jogosultságát a fentiekén kívül még az alábbi krízis helyzet indokolja:

.....
.....
.....
.....

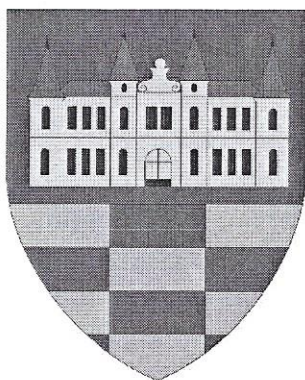
A közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 2017.

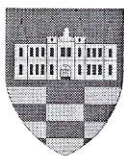
.....
családgondozó/védőnő



MOSDÓS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT



KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA



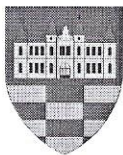
TARTALOMJEGYZÉK

Módosítások nyilvántartása	3
Jogszabályi környezet	4
Preambulum	5
I. Értelmező rendelkezések	5
II. Szabályzat célja	5
III. Szabályzat hatálya	5
IV. Közbeszerzési értékhatárok	5
V. Közbeszerzés értékének meghatározása	7
VI. Az eljárás előkészítésének és lezárásának speciális szabályai	7
VII. Összeférhetetlenség	8
VIII. A közbeszerzések tervezése és összegezése, a közbeszerzési terv	9
IX. A közbeszerzés nyilvánosságának biztosítása	9
X. Bírálóbizottság	10
XI. A közbeszerzési eljárás megindítása és lefolytatása	13
XII. A közbeszerzési eljárás dokumentálása	15
XIII. Döntéshozatal	15
XIV. Eredményhirdetés	16
XV. Szerződéskötés	16
XVI. Teljesítésigazolás	16
XVII. A közbeszerzés ellenőrzése	17
XVIII. Felelősségi rendszer	17
XIX. Záró rendelkezések	18



MÓDOSÍTÁSOK NYILVÁNTARTÁSA

Sorszám	Kiadmányozás jellege	Hatálybalépés dátuma
1.	Eredeti kiadás	2017. május 23.



JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET

2015. évi CXLI. törvény	A közbeszerzésről
307/2015 (X.27.) Korm. rendelet	A közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
308/2015 (X.27.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről
310/2015 (X.28.) Korm. rendelet	A tervpályázati eljárásokról
320/2015 (X.30.) Korm. rendelet	A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről
321/2015 (X.30.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
322/2015 (X.30.) Korm. rendelet	Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
323/2015 (X.30.) Korm. rendelet	Az egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
44/2015 (XI.2.) MvM rendelet	A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegről
45/2015 (XI.2.) MvM rendelet	A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról



PREAMBULUM

Mosdós Községi Önkormányzat (továbbiakban: Ajánlatkérő) a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos tevékenységről, valamint a felelősségi rendről az alábbi szabályzatot alkotja.

I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- 1) A közbeszerzési szabályzat hatálya kiterjed Mosdós Községi Önkormányzatra.
- 2) Ajánlatkérő megnevezése: Mosdós Községi Önkormányzat
- 3) A Szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések: A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, illetőleg szolgáltatás megrendelése és szolgáltatási koncesszió.

II. SZABÁLYZAT CÉLJA

Meghatározza Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és az eljárások dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

Ennek körében különösen meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetve testületeket.

III. SZABÁLYZAT HATÁLYA

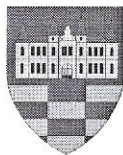
A Közbeszerzési Szabályzat Ajánlatkérő Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira (továbbiakban együttesen: közbeszerzéseire) terjed ki.

IV. KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK

E szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések vonatkozásában az értékhatárokat a hatályos közbeszerzési törvény, a hatályos költségvetési törvény, valamint a Közbeszerzési Hatóság erre vonatkozó tájékoztatója határozza meg.

Ennek megfelelően Ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárások nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések vagy közösségi értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések lehetnek.

- 1) A nemzeti értékhatárokat a mindenkor hatályos költségvetési törvény határozza meg, amely szerint ezek jelen szabályzat hatálya alatt:



árubeszerzés esetén	15 millió forint
szolgáltatás megrendelése esetében	15 millió forint
szolgáltatási koncesszió esetében	30 millió forint
építési beruházás esetében	25 millió forint
építési koncesszió esetében	100 millió forint

- 2) A Kbt. 195. § (1) bekezdésében meghatározott Ajánlatkérők a nettó 1 millió forintot elérő, de a mindenkor költségvetési törvényben megállapított közbeszerzési értékhatárokat el nem érő értékű, a Kbt. 8. § (2)-(6) bekezdése szerinti szerződéseik megkötését megelőzően is kötelesek – a Kbt. végrehajtási rendeletében foglaltak szerint, az ott meghatározott kivételekkel – legalább három ajánlatot bekérni. Ezekre a beszerzésekre a Kbt. rendelkezéseit kizárólag annyiban kell alkalmazni, amennyiben a törvény végrehajtási rendelete azt előírja.
- 3) Hirdetmény közzététele nélküli meghívásos eljárás indítható (minimum 5 ajánlattevő egyidejű felkérése mellett) a Kbt. 115.§ (2) bekezdés szerint az alábbi becsült értékek esetében:

árubeszerzés esetén	nem indítható
szolgáltatás megrendelése esetében	nem indítható
építési beruházás esetében	25 millió forintot elérő – 300 millió forintot el nem érő érték között

- 4) Összefoglalóval meghirdetett nemzeti eljárás indítható a Kbt. 113.§ szerinti nyílt az alábbi becsült értékek esetében:

árubeszerzés esetén	15 millió forintot elérő – 64.135.830 forintot el nem érő érték között
szolgáltatás megrendelése esetében	15 millió forintot elérő – 64.135.830 forintot el nem érő érték között
építési beruházás esetében	300 millió forintot elérő – 700 millió forintot el nem érő érték között

- 5) Uniós eljárásrend szerint eljárás a nemzeti eljárásrend szabályai szerinti eltéréssel:

árubeszerzés esetén	nem indítható
szolgáltatás megrendelése esetében	nem indítható
építési beruházás esetében	700 millió forintot elérő – 1.603.395.750 forintot el nem érő érték között



- 6) A közösségi értékhatárokat a közösségi közbeszerzési irányelvek határozzák meg oly módon, hogy azok értéke euróban kerül meghatározásra. Az euróban meghatározott értékhatárok forintban kifejezett értékét minden évben a Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatója határozza meg. Amennyiben ajánlatkérő a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja szerint minősül, úgy az értékhatár:

árubeszerzés esetén	209.000 euró, melynek forintban kifejezett értéke 64.135.830 Ft;
szolgáltatás megrendelése esetében	209.000 euró, melynek forintban kifejezett értéke 64.135.830 Ft;
építési beruházás esetében	5.225.000 euró, melynek forintban kifejezett értéke 1.603.395.750 Ft.

V. KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA

- 1) Ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást – a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel – megfelelő alaposággal előkészíteni. Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. Ajánlatkérőnek már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet – beszerzés tárgyra tekintettel biztosítható – védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére. Ajánlatkérő alkalmazhatja az értékelemzés módszerét is.
- 2) Ajánlatkérő az 1) pontban meghatározott felelősségi körében köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen:
 - a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
 - b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
 - c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
 - d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
 - e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
 - f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
 - g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.



VI. AZ ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS LEZÁRÁSÁNAK SPECIÁLIS SZABÁLYAI

- 1) Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg. Külön jogszabályban foglalt esetekben Ajánlatkérőnek tervellenőrzésről és tervezői művezetésről is gondoskodnia kell.
- 2) A közbeszerzési eljárás megindítása előtt Ajánlatkérő független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathat a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők – tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó – tájékoztatása érdekében.
Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést – különösen a releváns információk közlését a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a megfelelő ajánlattételi határidő meghatározását – megtenni a verseny tisztaságára, a gazdasági szereplők esélyegyenlőségére és egyenlő elbánására vonatkozó alapelvek érvényesülése érdekében.
- 3) Ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.
- 4) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.
- 5) A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
- 6) Ajánlatkérő a 4) pontban meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – e törvény szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A bírálóbizottság tagjai nem készítenek e bírálat során egyéni bírálati lapokat.
- 7) Ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.
- 8) Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba.



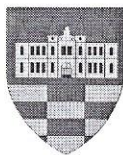
- 9) Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

VII. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

- 1) Ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.
- 2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet – ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is –, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.
- 3) Ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a jelen pont szerinti összeférhetetlenség.

VIII. A KÖZBESZERZÉSEK TERVEZÉSE ÉS ÖSSZEGEZÉSE, A KÖZBESZERZÉSI TERV

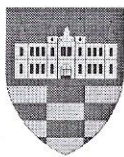
- 1) Ajánlatkérő az elfogadott költségvetési rendelete alapján a Kbt. 42.§. (1) bekezdésben foglaltak alapján, a költségvetési év elején, legkésőbb március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet készít, amelyet Ajánlatkérő erre feljogosított szervezete, a képviselő-testület fogad el.
- 2) A közbeszerzési tervet Ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.
- 3) Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján – közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul.
- 4) A közbeszerzési terv elkészítése előtt Ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- 5) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.



- 6) A tárgyévben lefolytatott közbeszerzési eljárásokról a 44/2015 (XI.2.) MvM rendelet 40.§ szerint éves statisztikai összegzést kell készíteni, melyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig közzé kell tenni a Közbeszerzési Hatóság által működtetett közbeszerzési adatbázisban.

IX. A KÖZBESZERZÉS NYILVÁNOSSÁGÁNAK BIZTOSÍTÁSA

- 1) Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján – közzétenni
- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
 - b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos a Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
 - c) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)–i) pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)–(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
 - d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
 - e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
 - f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
 - hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),
 - a szerződő felek megnevezését,
 - azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
 - a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját,
 - továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül;
 - g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést az ott előírt határidőig.
- 2) Az 1) pont szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. § alkalmazandó.
- 3) A közbeszerzési tervnek honlapon történő közzététel esetén a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.
- 4) Az 1) pont b) és f)–g) pontja szerinti adatot, információt, dokumentumot Ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra köteles elérhetővé tenni.



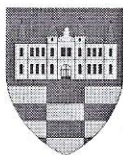
- 5) Az 1) pont c)–d) pontja szerinti szerződéseket az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a teljesítéstől számított öt évig köteles elérhetővé tenni.
- 6) Az 1) pont f) pontja szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

X. BÍRÁLÓBIZOTTSÁG

- 1) A Bírálóbizottság feladata a közbeszerzési eljárás adminisztratív feladatainak ellátása, előkészítése, lefolytatása, döntési javaslat megfogalmazása a Döntéshozó részére.
- 2) A Bírálóbizottságnak összességében a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel, pénzügyi szakértelemmel és jogi-közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakemberekből kell állnia.
- 3) Erre irányuló felkérés alapján a Bírálóbizottság tagja lehet megbízási szerződés alapján szaktanácsadó.
- 4) A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba Ajánlatkérő részéről bevonni kívánt felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az eljárás előkészítésébe és lebonyolításába is be kell vonni, a szaktanácsadó a bírálóbizottság tagja.
- 5) A Bírálóbizottság munkáját kizárólag szakmai alapon köteles teljesíteni, szakvéleményét meghozni.
- 6) A Bírálóbizottság hivatalosan az alakuló gyűlésen kezdi meg munkáját. Kiválasztják a beszerzés tárgyának és értékének megfelelő fajtájú eljárást. Elkészítik a közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívást, illetve ajánlati vagy részvételi felhívás hirdetményét, valamint amikor a Kbt. ezt kötelezővé teszi, akkor az ajánlati/részvételi dokumentációt.
- 7) A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tag jelen van. A Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a Bírálóbizottság elnökének szavazata dönt. A Bírálóbizottság tagjai kizárólag igennel, vagy nemmel szavazhatnak.
- 8) Amennyiben Ajánlatkérő részéről megtörténik az ajánlati/részvételi felhívás elfogadása, úgy azt a szaktanácsadó, illetve annak hiányában a Jegyző által kijelölt személy elektronikus formában küldi meg, közvetlen ajánlattételi felhívással induló eljárások esetében az ajánlattevők, hirdetménnyel induló eljárások esetében a Közbeszerzési Hatóság részére.
- 9) Az ajánlattételi illetve részvételi határidő lejártának időpontjában, az ajánlatokat illetve részvételi jelentkezéseket a Bírálóbizottság elnöke vagy a szaktanácsadó felbontja, a Kbt-ben meghatározott információkat, adatokat felolvasáskor ismerteti.



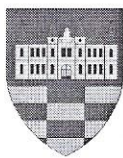
- 10) A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés csomagolása az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező személyének megállapítása céljából bontható fel, amelyről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 11) A Bírálóbizottság elnöke vagy a szaktanácsadó az ajánlatok - tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok - bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti az eljáráshoz kapcsolódó becsült értéket, valamint a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.
- 12) A beérkezett ajánlatok illetve részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról és a kizárt ajánlattevőkről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 13) A jegyzőkönyvet a törvényben meghatározott határidők figyelembe vételével kell megküldeni az érdekeltek részére, szükség esetén, az ajánlati felhívásban foglaltak alapján, figyelemmel az előírtak alapján hiánypótlást lehet elrendelni.
- 14) A Bírálóbizottság Ajánlatkérő nevében köteles írásbeli felvilágosítást kérni az ajánlattevőtől – a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett -, ha nem egyértelmű kijelentéseket tartalmaz az ajánlata.
- 15) Bírálóbizottság az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely önállóan értékelésre kerül.
- 16) Ha az ajánlatnak az értékelési részszerzőpontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalanul értékelte kötelezettségvállalást tartalmaz, a Bírálóbizottság az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. Erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni kell.
- 17) Az ajánlatban szereplő nyilvánvaló számítási hibát a Bírálóbizottság Ajánlatkérő nevében köteles kijavítani úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételeken meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevőt egy időben, haladéktalanul és írásban értesíteni.
- 18) A Bírálóbizottság írásbeli szakvélemény készítésével segíti, de nem kötelezi a döntéshozót. Az írásbeli szakvélemény tartalmazza a beérkezett ajánlatok összehasonlítására vonatkozó adatokat, (az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén valamennyi részszerzőpont vonatkozásában), az ajánlati felhívásban meghatározott pontozási rendszer alkalmazása során adott pontszámokat, illetve az egyes pontszámokra vonatkozó részletes szakmai indokokat.



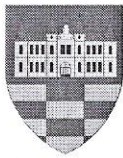
- 19) Az írásbeli szakvélemény készítésével párhuzamosan a Bírálóbizottság ún. döntés-előkészítési jegyzőkönyvben tesz javaslatot a nyertes ajánlattevőre, illetve adott esetben a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő személyének meghatározására.
- 20) Amennyiben Ajánlatkérő külső lebonyolító személyt illetve szervezetet bíz meg az eljárás lefolytatására, akkor a Bírálóbizottság közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagjának feladatait a lebonyolító személy illetve szervezet a megbízási szerződése alapján köteles elvégezni.

XI. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA ÉS LEFOLYTATÁSA

- 1) Az összesített éves közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzési eljárás megindításáról Ajánlatkérő erre feljogosított szervezete a képviselő-testület dönt.
- 2) A közbeszerzési eljárás megindítása a belső felelősségi rend kiadmányozásával történik.
- 3) A belső felelősségi rendben az alábbiakat kell meghatározni:
 - a) a beszerzés tárgya;
 - b) az eljárás típusa;
 - c) a Bírálóbizottsági tagok kijelölése;
 - d) a beszerzéshez pénzügyi fedezetet biztosító személy megjelölése;
 - e) a Bírálóbizottság javaslata alapján a döntést meghozó megjelölése;
 - f) az eljárás becsült értéke;
 - g) a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértéke;
 - h) hirdetmény nélkül induló eljárástípus esetén a jogszabályban előírt minimum számú (vagy ennél több) felkérni kívánt ajánlattevő megnevezése;
 - i) belső ellenőrzésének felelősségi rendje.
- 4) Az eljárás megindítása az alkalmazott eljárásrendnek megfelelően az alábbiak szerint történik:
 - a) az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldése a kijelölt ajánlattevők részére;
 - b) összefoglalóval meghirdetett nemzeti eljárás esetén annak megküldése a Közbeszerzési Hatóság részére;
 - c) felhívással induló nyílt eljárás esetén az ajánlattételi felhívás feladása a Közbeszerzési Értesítőbe illetve a TED-be.
- 5) A Bírálóbizottság elnökének, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadónak a megbízási szerződésben meghatározottak szerint a feladata:
 - a) hirdetmények, ajánlati felhívások elkészítése,
 - b) dokumentáció elkészítése, annak rendelkezésre bocsátása,
 - c) kiegészítő tájékoztatás igénylése esetén annak megadása, az ajánlattevők részére történő megküldése.



- 6) A közbeszerzéssel kapcsolatos hirdetmény, felhívás határidőben történő feladásáról, közzétételéről - igazolható módon - a Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó gondoskodik. A hirdetmények megküldésének és közzétételének részletes szabályairól, valamint a hirdetmények mintáiról külön jogszabály rendelkezik.
- 7) Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt, ajánlati biztosíték adásához kötheti, mely összegének megállapítása a Bírálóbizottság feladata.
- 8) Hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén a Bírálóbizottság minimum a jogszabályban előírt számú ajánlattevőt köteles az ajánlattételre felhívni.
A felkérni kívánt ajánlattevők megjelölése Ajánlatkérő által erre kijelölt szervezetének vagy személyének hatáskörébe tartozik.
- 9) Meghívásos eljárás esetén a felkérni kívánt ajánlattevőket úgy kell kijelölni, hogy azok az eljárásban előírt alkalmassági feltételek, illetve a szerződés teljesítésére várhatóan alkalmasak legyenek. Ennek megítélése a felkérni kívánt ajánlattevők kijelölésére jogosult szervezet vagy személy hatáskörébe tartozik.
- 10) Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőleg a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni Ajánlatkérőnek.
- 11) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések személyesen történő benyújtása esetén a Bírálóbizottság elnöke átvételi elismervényt állít ki, mely tartalmazza az átadó, átvető nevét, az ajánlat, részvételi jelentkezés átadás-átvételének időpontját (év, hó, nap, óra, perc).
- 12) A beérkezett ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket az ajánlattételi, részvételi határidő lejártáig a hivatali helyiség erre kijelölt zárható helyén kell őrizni. Amennyiben az ajánlatok beérkeztetése az erre kijelölt szaktanácsadó feladata, úgy a megőrzésről neki kell gondoskodnia.
- 13) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések bontási eljárását az ajánlattételi, részvételi határidő lejártának időpontjában a Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó, a Kbt. által meghatározott személyek jelenlétében folytatja le.
- 14) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről szóló jegyzőkönyv elkészítése és ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére történő igazolható módon való átadása, megküldése a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó feladata.
- 15) A jegyzőkönyv az ajánlatkérő részére, továbbá az ajánlattevők, részvételre jelentkezők száma szerinti eredeti példányban készül, melyet a Bírálóbizottság elnöke és a Bírálóbizottság erre kijelölt tagja, illetve a szaktanácsadó aláírásával lát el.
- 16) Tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalásról készített jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti ívet a tárgyaláson megjelent ajánlattevők is aláírják.



- 17) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések elbírálásának szakmai előkészítését lezáró írásbeli szakvéleményt és a döntési javaslatot a Bírálóbizottság, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó készíti el.
- 18) A döntési javaslat előtti esetleges közbeeső intézkedések (hiánypótlás iránti intézkedés, számítási hiba javítása, felvilágosítás kérés, aránytalanul alacsonynak értékelt ellenszolgáltatás esetén az ajánlati elemek valóságosságáról, teljesíthetőségéről történő érdeklődés) megtétele a Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó feladata.
- 19) A hiánypótlási felhívásra, illetve egyéb intézkedésre érkezett iratok, válaszok vizsgálata a Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó feladata.
- 20) A tárgyalásos eljárást a Bírálóbizottság elnöke, vagy az általa e feladatra kijelölt személy, illetve a szaktanácsadó folytatja le.
- 21) A Bírálóbizottság a végleges szakvélemények alapján bírálati jegyzőkönyvet (jegyzőkönyveket), valamint döntési javaslatot készít írásos formában a döntésre jogosultnak.
- 22) Amennyiben az eljárás lefolytatására felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kerül megbízásra, úgy az a 14/2016 (V.25.) MvM rendelet 6.§-ban előírtak alapján aláírásával és az előzetes regisztráció során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel kell, hogy ellenjegyezze a közbeszerzési eljárás során legalább az alábbi dokumentumokat:
 - a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat;
 - b) a bontási jegyzőkönyvet, jegyzőkönyveket;
 - c) az összegezést.

XII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS DOKUMENTÁLÁSA

- 1) Ajánlatkérő a Kbt. 46.§ alapján minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.
- 2) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.
- 3) A közbeszerzési iratok megőrzéséről I- a polgármester által leadott iratok alapján - a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén az erre kijelölt ügyintéző gondoskodik az irattározási szabályok szerint.



- 4) Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

XIII. DÖNTÉSHOZATAL

- 1) Az eljárás lezáró döntést a Bírálóbizottság javaslata alapján Ajánlatkérő erre feljogosított szervezete vagy személye hozza meg.
- 2) A döntés meghozatalakor Ajánlatkérőnek figyelembe kell vennie AZ ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS LEZÁRÁSÁNAK SPECIÁLIS SZABÁLYAI című pontban előírtakat.

XIV. EREDMÉNYHIRDETÉS

- 1) Ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
- 2) Ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről.
- 3) Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani.
- 4) Az ajánlattevőnek az írásbeli összegzés kijavítására a nyertes ajánlat jellemzői ismertetésére irányuló kérelmét a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó - a Kbt.-ben szabályozottak szerint - teljesíti.
- 5) Az eljárás eredményéről, vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató közzététele a Bírálóbizottság elnökének, illetve a szaktanácsadó feladata.
- 6) Az ajánlati biztosíték visszafizetéséről a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó erre vonatkozó tájékoztatása alapján Ajánlatkérő által erre kijelölt személy gondoskodik.



XV. SZERZŐDÉSKÖTÉS

- 1) A szerződés aláírásra történő előkészítéséért a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó felel.
- 2) A szerződés aláírására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadóak.
- 3) A szerződés nem köthető meg az eljárás lezárására vonatkozóan elkészített összegezés időpontját követő, a Kbt. vonatkozó pontjaiban jelzett határidőn belül.

XVI. TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

- 1) Uniós pályázati források igénybevétele esetén a teljesítésigazolást az elszámolásért felelős, Ajánlatkérő által erre kijelölt személy, a polgármester vagy távollétében az alpolgármester végzi el.
- 2) Amennyiben a pályázatból megvalósított kis és nagy értékű eszközberuházás nem Ajánlatkérő részére történik, úgy a kedvezményezett szervezet írásban nyilatkozik a teljesítés megfelelőségéről, az eszközök átvételéről és ez alapján igazolja le a beérkezett számlát az elszámolásért felelős személy. (polgármester vagy távollétében az alpolgármester)
- 3) Az írásbeli nyilatkozatnak az alábbi minimális tartalommal kell rendelkeznie:
 - a) a teljesítés alapját képező közbeszerzés tárgya,
 - b) a szerződés teljesítése szerződésszerű volt-e,
 - c) nem szerződésszerű teljesítés esetén a szerződésszegés típusa, leírása, indoka,
 - d) szerződésszegést elkövetők neve, címe,
 - e) a szerződés részteljesítése szerződésszerű volt-e,
 - f) nem szerződésszerű részteljesítés esetén a szerződésszegés típusa, leírása, indoka,
 - g) a szerződésszegést elkövetők neve, címe.

XVII. A KÖZBESZERZÉS ELLENŐRZÉSE

- 1) Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait Ajánlatkérő erre feljogosított szervezete vagy az erre kijelölt belső ellenőrzési feladatokat ellátó munkatárs rendszeresen ellenőrizheti, aki a Bírálóbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

XVIII. FELELŐSSÉGI RENDSZER

Közbeszerzési szabályzat elfogadása	Önkormányzat Képviselő-testülete
Közbeszerzési terv (annak módosításának) elfogadása	Önkormányzat Képviselő-testülete
Közbeszerzési terv (annak módosításának) feladása a Közbeszerzési Adatbázisba, illetve megjelentetése	Jegyző, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó



Ajánlatkérő honlapján	
Összesített éves statisztikai összegezés elkészítése, és feladása a Közbeszerzési Adatbázisba	Jegyző, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó
Kötelezettség vállaló	Polgármester - Képviselő-testületi döntést követően
A beszerzéshez pénzügyi fedezetet biztosító	Önkormányzat Képviselő-testülete
Közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó döntés	Önkormányzat Képviselő-testülete
Becsült érték és rendelkezésre álló anyagi fedezet megadása, az ehhez szükséges előkészítés elvégzése	Gazdasági vezető és pénzügyi ügyintézők
A beszerzés tárgyára vonatkozó műszaki dokumentáció biztosítása	Önkormányzat műszaki ügyintézője, vagy ezzel megbízott
Bírálóbizottsági tagok kijelölése	Önkormányzat Képviselő-testülete
Szükség esetén az eljárásban résztvevő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kijelölése	Polgármester
Ajánlattételi felhívás és dokumentáció elfogadása	Önkormányzat Képviselő-testülete
Meghívásos eljárás esetén a felkérni kívánt ajánlattevők kijelölése	Önkormányzat Képviselő-testülete
Az eljárás ajánlattételi felhívásának feladása illetve megküldése a kijelölt ajánlattevők részére	Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó
Az eljárásban az ajánlattevők részéről feltett kiegészítő tájékoztatás kérés megválaszolása ajánlattevők részére	Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó
Az eljárás során beérkezett ajánlatok átvétele	Bírálóbizottság elnöke
A beérkezett ajánlatok értékelése, bírálati jegyzőkönyv készítése	Bírálóbizottság
Az eljárásban benyújtott ajánlatok érvényességéről illetve érvénytelenségéről szóló döntés meghozatala	Bírálóbizottság
Az eljárás lezárására vonatkozó döntés-előkészítési határozat meghozatala	Bírálóbizottság
Az eljárást lezáró döntés meghozatala	Önkormányzat Képviselő-testülete



Az eljárás eredményeként megkötendő szerződés aláírása	Polgármester
Ajánlati biztosíték visszafizetése	Gazdasági vezető és pénzügyi ügyintézők
Teljesítésigazolás kiállítása	Polgármester
A közbeszerzési iratok jogszabályban előírt határidőig történő megőrzése	Batési Közös Önkormányzati Hivatalban polgármesteri átadást követően jegyző, erre kijelölt ügyintéző, iktató
A közbeszerzéssel kapcsolatos belsőellenőrzési feladatok ellátása	Önkormányzat belső ellenőre- Belső ellenőrzési társulás Somogyjád

XIX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) Jelen Szabályzat 2017. október hó 27. napján, a 126/2017. (X.27.) számú képviselő-testületi határozat alapján lép hatályba. Rendelkezéseit kizárólagosan csak a 2017. február 23. után megindított eljárásokra kell alkalmazni.
- 2) Jelen szabályzat hatályba lépésének napján a 54/2017. (V.23.) Önk. határozattal elfogadott közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.

Mosdós, 2017. október hó 27. nap.



Keresztes József
polgármester

Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

..... ÖNKORMÁNYZAT
Polgármestere

Előterjesztés
a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási
Megállapodásának 2017. évi módosításairól

Az országos hulladékgazdálkodási rendszer jelenleg átalakítás alatt van, mely során a Társulásokra több feladat is hárult. Többek között a területi integráció elvégzése, melynek következtében a fehér zónák megszüntetése a cél, tehát egymás területén nem történne átjárás a hulladékszállítása, gyűjtése során. A kijelölt területekkel a Társulás munkaszervezete felvette a kapcsolatot, ezután több önkormányzat jelezte számunkra csatlakozási szándékát határozat formájában. A 2011. évi, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény értelmében a helyi önkormányzatok egy vagy több feladat ellátására önálló jogi személyiségű társulást hozhatnak létre, vagy csatlakozhatnak hozzá.

A Társulás 11/2017. (2017. május 3.) KHÖTT határozata alapján:

A települések csatlakozása újabb Tag típus kijelölését vonja maga után. A jelenlegi Társulási Megállapodás szerint vannak Tag1 önkormányzatok, akik a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Programban (Projekt1), a közszolgáltatásban, költségvetési kérdésekben, tagdíj befizetésben érintettek. Továbbá Tag2 önkormányzatok, melyek kizárólag a Kaposmenti Hulladéklerakó Rekultivációs Programban érintettek (Projekt2).

A jelen módosítással történő változás értelmében Tag3 kerülne bevezetésre, mely önkormányzatok Projekt1 kivételével, a Tag1 önkormányzatokhoz tartozó jogokkal lennének felhatalmazva. Tehát érdekeltnek lennének a közszolgáltatásban, tagdíjfizetésben és így a költségvetési kérdésekben is, amely nem Projekt1-et érinti.

Tag3 települések Dombóvár és vonzáskörzetéhez tartozó települések lennének, illetve azon települések, melyek a területi integráció során jeleznék a jövőben csatlakozási szándékukat. Közszolgáltatási ellátása Dombóvár és vonzáskörzetének (14 település) a jelenlegi közszolgáltatási eszközökkel történne és a hulladék a Kaposmenti Hulladékkezelő Központba kerülne beszállításra. Azon okból, hogy a Tag3 települések ellátására is a Projekt1 során megvalósult létesítmények, eszközök lennének használva a Társulás Támogatási Szerződés módosítást nyújt be a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium felé (Támogató). Tulajdonjogilag továbbra is Tag1 maradna a tulajdonos Projekt1-ben.

A Társulásba történő felvétel jogi szabályozásai szerint az újonnan csatlakozó tagok 2017. november 3-án lesznek ténylegesen a Társulás tagjai. A 6 hónap differenciát Együttműködési Megállapodással tennénk megoldhatóvá, mely a területi integráció elvégzéséhez elengedhetetlen.

A Társulás 15/2017. (2017. június 9.) KHÖTT határozata alapján:

Paks és Környéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának előzőleg hozott határozatára, mely jelezte belépési szándékukat, a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 2017. május 3. napján tartott ülésén kérte a Paksi térséghez tartozó tagönkormányzatok testületi határozatait a csatlakozási szándékról. 2017. május 30. napjáig ezen határozatok beérkeztek Társulásunkhoz, mely szerint új Tag3 települések kerülnének be a Társulásba. A települések a következők: Paks, Gerjen, Györköny. Továbbá Bölcske, Madocsa, Nagydorog, Pusztahencse települések, mely Tag2-ként a Társulás részei, Tag3 jogait is élveznék ezentúl.

A Társulásba történő felvétel jogi szabályozásai szerint az újonnan csatlakozó tagok 2017. december 9-én lesznek ténylegesen a Társulás tagjai.

A beérkezett képviselőtestületi döntés alapján javaslom a Társulási Tanács elfogadására a mellékelt csatlakozási szándékok elfogadását.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy fogadja el a Társulási Megállapodás módosítását és az Együttműködési Megállapodást a mellékletek és a határozati javaslat alapján.

Kaposvár, 2017.

.....
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

A Önkormányzat képviselő testülete megtárgyalta a Társulási Megállapodásának módosításairól szóló előterjesztést, és a következő határozatokat hozta:

1. A Önkormányzata elfogadja a Dombóvár és vonzáskörzete részéről érkezett a Társuláshoz való csatlakozási szándékokat.

Felelős: Szita Károly elnök
Közreműködik: Kardos Beáta környezetvédelmi referens
Határidő: 2017. november 30.

2. Elfogadja a Társulási Megállapodás V./1. pontjában lévő módosításokat:
„A Tagok megállapodnak abban, hogy a **Projekt1** keretében megépülő létesítmények a Társuláson **belül Tag1** tulajdonába kerülnek.”

Felelős: Szita Károly elnök
Közreműködik: Kardos Beáta környezetvédelmi referens
Határidő: 2017. november 30.

3. Elfogadja a Társulási Megállapodás V./4. pontjában lévő módosításokat:
„A KEOP 1.1.1./2F-2010-0004 és a KEOP 1.1.1/C/13-2013-0023 számú, Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Program (**Projekt1**) keretén belül megvalósuló létesítmények a Társulás (**Tag1**), mint a projekt kedvezményezettje tulajdonába kerülnek, azt üzemeltetésre, közszolgáltatásra **Társuláson belül Tag1** adhatja ki.”

Felelős: Szita Károly elnök
Közreműködik: Kardos Beáta környezetvédelmi referens
Határidő: 2017. november 30.

4. Elfogadja a Társulási Megállapodás X./3. pontjában lévő módosításokat:
„A Társulás nyílt, más önkormányzatok – amennyiben a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladataikat a Társulási megállapodásban foglalt integrált regionális hulladékgazdálkodási rendszer keretein belül kívánják megoldani bármikor csatlakozhatnak és a Társulási Tanácshoz intézett írásos csatlakozási kérelmet nyújthatnak be. A csatlakozási kérelemről, a csatlakozással összefüggő vagyoni, költségvetési hozzájárulásokkal kapcsolatos kérdésekről, a szavazati arányok alakulásáról a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntésével előzetesen állást foglal. A csatlakozás a társulási megállapodás módosítását igényli. **A csatlakozást követően a Tagok szavazati aránya a Társulási Megállapodásban rögzített elvek szerint kerül megállapításra és a mellékletben rögzítésre A csatlakozó tag (továbbiakban: Tagok3) jogai és kötelezettségei - a Projekt 1-hez kapcsolódó jogok és kötelezettségek kivételével - Tagok1 jogaival és kötelezettségeivel megegyezik. Tagok3 névsora a megállapodás 4. sz. mellékletében kerül felsorolásra.**”

Felelős: Szita Károly elnök
Közreműködik: Kardos Beáta környezetvédelmi referens
Határidő: 2017. november 30.

5. Elfogadja a Paks és vonzáskörzete részéről érkezett a Társuláshoz való csatlakozási szándékokat.

Felelős: Szita Károly elnök
Közreműködik: Kardos Beáta környezetvédelmi referens
Határidő: 2017. november 30.

6. Elfogadja az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a Társulás 11/2017. (2017. május 3.) KHÖTT határozata alapján.

Felelős: Szita Károly elnök
Közreműködik: Kardos Beáta környezetvédelmi referens
Határidő: 2017. november 30.

7. Elfogadja az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a Társulás 15/2017. (2017. június 9.) KHÖTT határozata alapján.

Felelős: Szita Károly elnök
Közreműködik: Kardos Beáta környezetvédelmi referens
Határidő: 2017. december 9.